Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești

Comuna Boțești, Județ Argeș

Telefon/Fax: 0248658160

Nr. 1271/05.08.2026

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE ILIE STOENESCU BOȚEȘTI
ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Prezentat în ședința Consiliul Profesoral din data de 03.09.2026
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 0 4 . 0 9 . 2 0 2 6

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1. Aplicarea legislaţiei şcolare și realizarea documentelor de proiectare managerială
2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii
3. Asigurarea bazei material
4. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal
5. Organizarea comisiilor, consiliilor, distribuirea responsabilităților

III. CALITATEA ŞI EFICIENŢA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

IV. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE. ANALIZA PE DISCIPLINE

V. ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

VI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

VII. CONCLUZII

I. ARGUMENT

Demersurile pentru anul școlar 2025-2026 au vizat cu prioritate **asigurarea calității educației, a egalității de șanse,** oportunitățile pe care școala le poate oferi. În acest scop unitatea noastră școlară a demonstrat o preocupare constantă pentru susținerea conceptului de **educație permanentă** ca soluție necesară pentru ca elevii, dar și profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue, dar și pentru modelarea personalității elevilor, pentru sprijinirea acestora să descopere lumea, să contureze opțiuni de carieră.

Școala noastră a urmărit să înzestreze elevii cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei, onestității, dezvoltându-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea abilităților necesare înțelegerii schimbărilor care au loc în viața socială.

Deschiderea spre cultură şi formarea capacităţilor necesare achiziţionării noutăţilor se constituie în sarcini imediate, de bază, a căror realizare trebuie urmărită în cadrul celor două cicluride învăţământ. Ridicarea nivelului de competențe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât şi al activităților extrașcolare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferenţiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităţilor intelectuale.

Este important de asemenea, ca școala să-și orienteze țelurile și spre formarea competențelorde comunicare și relaționare, oferind astfel elevilor posibilitatea integrării cu succes într-o lume deschisă, a globalizarii. Pornind de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm importanța educaţiei, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul.

Opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității au rămas și în acest an școlar repere pentru măsurarea eficienței, a capacității de răspuns, a posibilității de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune ale școlii.

Secretul performanţei nu poate fi decât rezultatul unei munci susținute, la care se adaugă pasiune, ambiţie şi dorinţă de perfecţionare, armonie, sudură sufletească între omul de la catedră şi elevi.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1. Aplicarea legislaţiei şcolare și realizarea documentelor de proiectare managerială

Din punct de vedere legislative și organizatoric procesul instructiv -educativ în Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești a fost reglementat de următoarele documente**:**

- **Legea Educaţie Naţionale nr. 198/ 2023,** cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 5726/ 2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şifuncţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei

• **Ordin nr. 4.831/30.08.2018** privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didacticdin învăţământul preuniversitar

• **Ordin nr. 600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

• **Ordin nr. 5556 /2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare

• **Ordinul nr. 4224/2022** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile

• **OMECTS nr. 5562 /2011** pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere si echivalare a creditelor profesionale transferabile

• **Ordin nr. 5574 /2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii si tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământulde masa

Aplicarea legislației școlare a reprezentat un obiectiv al managementului școlii și al cadrelor didactice. Pentru buna informare a tuturor celor ce lucrează în școală au fost puse la dispoziție toate actele normative în vigoare, precum și alte documente absolut necesare informării. De asemenea, conducătorii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, dar și elevii și părinții acestora au avut la dispoziție documentele referitoare la conținutul și desfășurarea evaluărilor naționale , precum și la admiterea în liceu.

S-au întocmit la nivelul școlii și al compartimentelor documente de proiectare a activității, pornind de la analiza riguroasă a activității din anul școlar anterior. Planul managerial al unității, ca document de bază al proiectării, a stabilit obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, adaptate contextului socio-profesional.

Documentele de proiectare managerială au respectat cerințele curriculumului național și au corelat obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ.

2. Organizarea activității

- au fost organizate compartimentele, comisiile, consiliile (de administrație și profesoral) în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- s-au repartizat responsabilitățile în raport cu competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice;
- s-a definitivat încadrarea cu personal didactic de predare;
- a fost organizat timpul de lucru. Programul instructiv-educativ s-a desfășurat într-un schimb: intervalul 8.00-12.00/13.00/14.00/15.00 pentru ciclul preșcolar,ciclul primar și ciclul gimnazial.
- a fost alcătuit orarul, la timp, ținând cont de normele referitoare la particularitățile de vârstă ale elevilor, de curba de efort, dar s-a pliat și pe cerințele funcționării unor colegi simultan în douăsau mai multe școli.
- au fost consultate cadrele didactice în proiectarea activităților, realizându-se apoi un schimb

permanent de informaţii pe tot parcursul anului.

3. Asigurarea bazei materiale

3.1. Spaţii pentru învăţământ : 1 corp de clădire

– corpul 1: săli de clasă, laboratoare, direcțiune, secretariat, sala profesorală, cabinetul de consiliere psihopedagogică, club de lectură,laborator fizică-chimie, arhiva, sala pentru programul ,,Corn si lapte” și alte spații

Total:

- 8 săli de clasă – toate dotate cu mobilier ergonomic în stare excelenta
- un laborator informatică și un laborator fizică-chimie
- 2 sali de sport

3.2. Biblioteca, cu un fond de carte care însuma la 1 sept. 2025, aproximativ 651 volume.

3.3. Alte spatii: cabinet consiliere, spații auxiliare pentrudepozitare materiale didactice.

Unitatea şcolară a obținut autorizaţia sanitară pentru toate corpurile de clădire și certificat constatator SSM. Atât elevii cât şi personalul au fost instruiţi cu normele de protecţia muncii, fişelede instruire fiind semnate la zi.

4. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal

a. Elevii. Pentru anul şcolar 2025-2026 planul de şcolarizare a fost realizat în proporţie de 100%, realizându-se numărul de clase propuse.

Populația școlară și **mișcarea elevilor** în acest an școlar este surprinsă în următoarea situaţie a efectivelor de elevi:

Nivel de învățământ	Nr. Clase	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi existenți la finalul anului școlar
Preșcolar	1	14	17
Primar	3	42	44
Gimnazial	3	37	36
TOTAL:	**7**	**94**	**97**

- efectivele de elevi pe nivele de clase (la sfârșitul anului școlar):

Nr. crt.	Nivelul de clase	Număr elevi
1.	GPN BOȚEȘTI	17
2.	Pregătitoare	7
3.	a I-a	10
4.	a II-a	14
5.	a III-a	7
6.	a IV-a	6
7.	a V-a	11

8.	a VI-a	13
9.	a VII-a	5
10.	a VIII-a	7

b. cadrele didactice. În anul şcolar 2024-2025 în unitatea școlară a fost încadrat personalul didacticde predare după cum urmează:

17 cadre didactice

√ 11 titulari

√ 4 suplinitori

√ 1 detașat

√ 1 cadru didactic PCO

Total cadre didactice din care:	Gradul I	Gradul II	Def.	Deb.
17	8	3	2	4

• **Procentul** cadrelor didactice calificate : 99,00%

Urmare a discuțiilor în cadrul colectivelor de catedră repartizarea claselor s-a făcut de așa manieră încât s-au eliminat suspiciunile, menținându-se un climat pozitiv, de colaborare și respect.

c. personal didactic auxiliar și nedidactic a avut un rol important în bunul mers al activității:

- didactic auxiliar – 2 persoane
- nedidactic – 2 persoane.

5. Organizarea comisiilor, consiliilor, distribuirea responsabilităților

Conducerea unității şcolare a fost asigurată de Consiliul de Administraţie de director. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ s-a consultat, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

Organizarea comisiilor de lucru s-a făcut la începutul anului școlar, în cadrul Consiliului Profesoral, iar în urma aprobării acestora și a responsabililor în Consiliul de Administrație, prin decizie internă a directorului. La nivelul claselor au fost constituite comitetele de părinți, iar la nivelul gimnaziului, Consiliul elevilor

III. CALITATEA ŞI EFICIENŢA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

În realizarea analizei activităţii în anul şcolar 2025- 2026 s-au urmărit obiectivele generale prevăzute în Planul managerial al directorului, pe următoarele domenii de dezvoltare:

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
4. DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

1. Proiectarea didactică a urmărit:

- ♦ Recapitularea inițială a materiei, elaborarea instrumentelor pentru evaluarea inițială (teste inițialeși bareme de corectare), aplicarea evaluărilor inițiale
- ♦ Proiectarea demersului didactic și adaptarea la particularitățile claselor. Fiecare cadru didacticşi-a realizat proiectarea activităţii la disciplina pe care o predă sau clasa pe care a condus-o în conformitate cu indicaţiile primite la consfătuirile cadrelor didactice de la începutul anului şcolar, ținând cont de particularitățile elevilor și claselor, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline.
- ♦ Monitorizarea implementării noilor programe şcolare la toate nivelurile şi disciplinele de învăţământ
- ♦ Pregătirea Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a; au fost elaborate graficul și planificarea pregătirii suplimentare, la disciplinele de examen; s-au desfășurat, săptămânal, orede pregătire
- ♦ Elaborarea și selectarea propunerilor de CDEOȘ : pentru anul școlar următor opționalele au fost alese de elevi și părinți
- ♦ Consilierea profesorilor debutanți cu privire la exigenţele metodologice generale şi specifice disciplinelor predate
- ♦ Obținerea unor rezultate bune la Evaluarea Națională.

2. Curriculum la decizia școlii

Oferta educaţională a unităţii adaptată la nevoile şi interesele elevilor, dar şi ale cadrelor didactice, a cuprins opționale de literatură, matematică, educație tehnologică,educație financiară, educație ecologică. Curriculumul elaborat în școală a contribuit la formarea competențelor elevilor și la dezvoltarea personalității acestora.

3. Activitatea educativă

Activitatea educativă a vizat:

- activitatea educativă a dirigintelui / învăţătorului;
- activitatea de consiliere;

Activităţile educative s-au desfăşurat în conformitate cu sarcinile ce revin învățătorilor și diriginților prin Regulamentul de funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar și cu planificările elaborate de aceștia. Fiecare învăţător şi profesor a avut în vedere implicarea responsabilă în actul de educaţie prin evidenţierea valenţelor educative ale fiecărei ore de curs.

4. Activitatea extracurriculară

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-au desfășurat activități educative diverse: proiecte, excursii, activități cultural-artistice, activități de protecție a mediului, voluntariat, prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying, ecologizare. Pentru derularea acestora au fost încheiate 20 de parteneriate cu instituții de cultură, unități de învățământ, asociații ecologice, organizații nonguvernamentale etc.

Toate acestea precum si proiectele derulate, concursurile, olimpiadele se gasesc la dosarul comisiei pentru programe si proiecte.

□ Aspecte pozitive:

- menținerea calității procesului educativ din şcoală dovedită prin rezultatele la olimpiade, concursuri școlare, evaluări naţionale;
- implicarea beneficiarilor direcți și indirecți în proiectarea curriculumului;
- numărul mare de parteneriate și activități educative școlare și extrașcolare
- accentual pus pe activitatea educativă: comportament, prevenirea violenței și bullying-ului, drepturile copilului

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite:

- evaluarea calității activității corpului profesoral pe baza feed-beck-ului de la elevi și părinți;
- eficientizarea orelor de curs prin gestionarea optimă a duratei și a secvențelor structurale;

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Cadre didactice:

1.1.Activitatea de (auto)perfecţionare a cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice din unitatea noastră a reprezentat una din direcțiile prioritare și în anul școlar 2025-2026.

Obiectivele propuse la începutul acestui an şcolar au fost:

- impulsionarea permanentă a procesului de formare continuă a personalului didactic din şcoală;
- reactualizarea fișelor individuale;
- sporirea gradului de pregătire individuală în domeniul profesiei;
- popularizarea şi promovarea realizărilor şi iniţiativelor în domeniul metodic, pedagogic, didactic, de specialitate sau management;
- identificarea nevoilor de formare;
- echivalarea în credite profesionale transferabile a unor cursuri, webinarii.

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice s-a realizat prin:
- participarea la cercuri pedagogice, activități în cadrul diferitelor comisii pentru preluarea/ disaminarea informaţiei stiinţifice de specialitate, psihopedagogice, metodica predării;
- pregătirea și susținerea lecţiilor și a unor activităţi;
- participarea la activități de perfecţionare;
- înscrierea la programe de formare si dezvoltare continuă.

Astfel, în anul școlar care s-a încheiat
- a fost obținut un grad didactic II
- s-au desfășurat inspecții în vederea susținerii examenelor pentru gradul II,definitivat
- au participat la cursuri de formare un număr de 8 cadre didactice.

2. Personal didactic auxiliar

Activitatea de perfecționare a personalului didactic auxiliar a fost redusă, dorința de participarela cursuri a fost minima și s-a realizat prin:
- studiu individual

□ Aspecte pozitive:
- implicarea cadrelor didactice în eficientizarea activității celor 6 comisii permanente dar și a unor comisii temporare
- participarea unui număr semnificativ de cadre didactice la cursuri de formare (aprox. 40%)

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite
- valorificarea experienţei didactice prin activităţi în cadrul cercurilor pedagogice (lecții, referate)
- participarea la programele de formare PROF a tuturor cadrelor didactice
- desfășurarea interasistențelor/lecțiilor demonstrative în vederea sprijinirii cadrelor didactice mainoi dar și ca schimb de experiență
- publicarea de materiale metodico-ştiinţifice pentru a valorificarea pregătirea ştiinţifică
- prezentarea de referate/lucrări/studii de cercetare în cadrul Sesiunilor de comunicări metodico-științifice/Seminarii/Conferințe.

CONTROLUL/EVALUAREA personalului didactic de predare și didactic auxiliar a avut în vedere îmbunătățirea calității predării/ activității desfășurate și implicit stimularea permanentă a interesului și preocupării pentru perfecționare. În activitatea de control/evaluare un real sprijin a fost primit de la responsabilii Comisiilor metodice. În toate acțiunile de control/evaluare a fost abordată o atitudine colegială, nestresantă dar exigentă ce a asigurat un climat de muncă optim.

3. Elevii

a. Situaţia la învăţătură şi disciplină:

■ ***Promovabilitatea*** elevilor la sfârșitul anului școlar a fost de **100%**
■ ***Starea disciplinară*** a elevilor: la sfârșitul anului școlar au fost sancționați fără scăderea notei la purtare 2 elevi, după cum urmează:
- învățământ gimnazial: 2 elevi.

■ ***Rezultate***

► școlare La nivel primar ponderea calificativelor de foarte bine a fost de 90,00% din totalul calificativelor, iar la nivel de gimnaziu mediile peste 8.00 au reprezentat 61,57% din totalul mediilor.

► Evaluarea Națională- clasa a VIII-a

Atenția acordată pregătirii elevilor pentru evaluarea națională, calitatea actului educational s-au reflectat și în acest an școlar în rezultatele obținute la acest examen important:

• promovabilitate : 85,71%

- rezultate comparative simulare-evaluare națională
7 elevi prezenti simulare EN
7 elevi prezenti EN

Proba	**Număr medii**						
	sub 5.00	**5.00-5.99**	**6.00-6.99**	**7.00-7.99**	**8.00-8.99**	**9.00-9.99**	**10.00**
Simulare EN	3	1	1	0	2	0	0
Evaluare națională	1	2	0	2	2	0	0

• pe discipline:

Limba română

Proba	Număr medii						
	Sub 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10.00
Simulare EN	2	1	2	1	1	1	0
Evaluare națională	2	0	1	0	3	1	0

Matematică

Proba	Număr medii						
	Sub 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10.00
Simulare EN	3	1	1	1	1	0	0
Evaluare națională	1	2	1	2	1	0	0

Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești

Comuna Boțești, Județ Argeș

Telefon/Fax: 0248658160

Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești

Comuna Boțești, Județ Argeș

Telefon/Fax: 0248658160

Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești

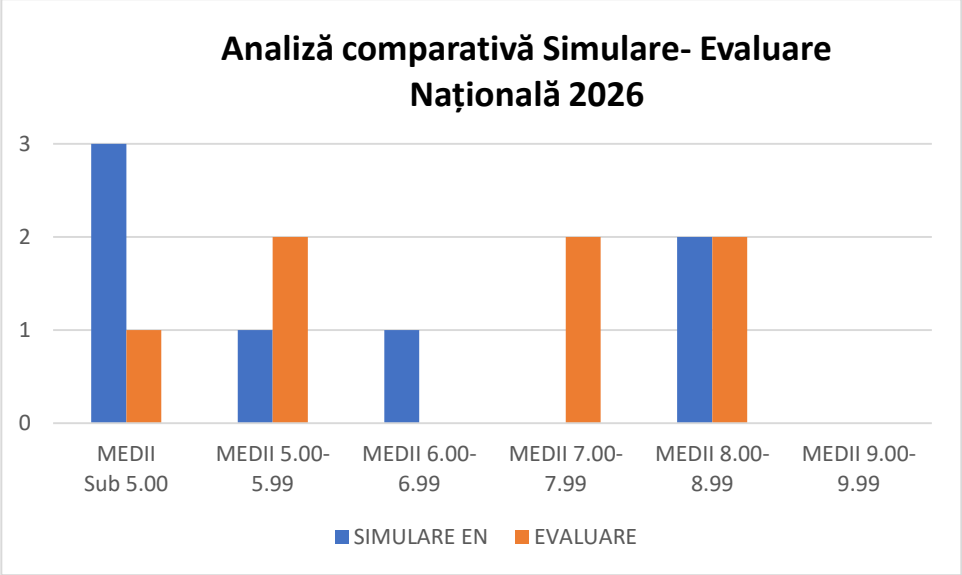
Comuna Boțești, Județ Argeș

Telefon/Fax: 0248658160

Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești

Comuna Boțești, Județ Argeș

Telefon/Fax: 0248658160



► Evaluarea Națională- clasele a II a, a IV-a și a VI a

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II a, au vizat evaluarea competențelor de citit-receptarea mesajelor citite, competențe de scris-producerea mesajelor scriseși competențe de matematică. Rezultatele arată că, 80,00% din elevii claselor a II a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază iar, 20% au dobândit achiziții parțiale necesitând măsuri remediale.

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV a, au vizat evaluarea competențelor de limba română și matematică. Rezultatele arată că, 85% din elevii claselor a IV a, au dobândit achiziții relevante pentru pentru formarea deprinderilor de bază, iar 15% au achiziționat parțial dobândite, necesitând aprofundare,dezvoltare, măsuri remediale.

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a VIa, au vizat evaluarea competențelor de limba română, matematică, fizică și biologie. Rezultatele arată că, 60% din elevii claselor a IV a, au dobândit achiziții relevante pentru pentru formarea deprinderilor de bază, iar 40% au achiziții partial dobândite, necesitând aprofundare,dezvoltare, măsuri remediale.

► Olimpiade și concursuri

În anul școlar 2025-2026 elevii școlii au participat la un număr important de concursuri, obținând rezultate care constituie motive de mândrie pentru instituția noastră. Astfel:

- Concurs judetean limba franceza Vive l^hiver:1 Premiul III
- Concurs judetean Traditii si obiceiuri de Paste: 5 Premiul I
- Concurs judetean Condeiul fermecat: 1 Premiul II
- Concurs judetean de oină: 1 Premiul III

► Admitere liceu- școli profesionale

Liceu	Nr. elevi
Liceul Teoretic Ion Mihalache Topoloveni	4
Liceul Tehnologic Topoloveni	2
	1

b. Facilități acordate elevilor

- total burse 49 , din care 8 burse de merit, 37 burse sociale,4 burse orfan;
- programul guvernamental *„Laptele, cornul şi mărul*" de care au beneficiat 97 elevi;
- activități de educație pentru viață în colaborare cu Asociația Hercules
- repartizarea manualelor si rechizitelor gratuite;
- cadouri de Crăciun din partea United Way United Way Romania
- asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, asistenţă psihopedagogică, asistență logopedică, asistenţă medicală.

□ Aspecte pozitive

- menținerea școlii în topul unităților școlare brașovene prin rezultatele obținute la evaluarea națională dar și la olimpiade și concursuri;
- implicarea eficientă a membrilor Grupului antibullying și a Comisiei de prevenire și combaterea violenței în școală în desfășurarea activităților de întărire a comportamentelor positive și de reducere a comportamentelor indezirabile;

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite

- monitorizarea și consilierea elevilor, cadrelor didactice și personalului școlii pentru o atitudine responsabilă, prin respectarea regulamentului intern;
- realizarea și monitorizarea corectă și permanentă a serviciului pe școală a cadrelor didactice;
- programe de susţinere pentru elevii cu dificultăţi de învăţare şi cu probleme de disciplină;
- programe de pregătire a elevilor capabili de performanță.

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEIMATERIALE

1. Dezvoltarea bazei materiale

- În anul școlar 2025-2026,am utilizat dotarea primita cu sprijinul Primăriei Boțești, în cadrul proiectului PNRR prin care unitatea a fost dotată cu:
- table Smart 11 buc
- bănci 100 buc
- scaune 100 buc
- multifuncționale 10 buc
- echipamente pentru activități sportive echipament laborator fizica-chimie
- echipament laborator TIC
- echipament cabinet psihopedagogic

2. Resurse financiare

Au fost respectate prevederile bugetare stabilite în funcţie de numărul de elevi si angajaţi ai unităţii şcolare pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecţionarea cadrelor didactice, pentru bursele elevilor conform procentului repartizat şcolii noastre, pentru reparaţii curente ale unităţii, pentru cheltuielile de întreţinere şi gospodărire. Sumele pentru cheltuieli salariale rezultatedin costul/elev au fost suficiente pana in luna iulie.

În urma solicitărilor depuse la Primăria Boțești, au fost achiziționate lemne de foc,camere video pentru salile de clasa din invatamantul primar și anvelope pentru microbuzul scolar.

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite*:*

- renovarea spațiilor școlare și a terenului de sport;
- identificarea de noi resurse extrabugetare.

4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. Părinții. La începutul anului școlar 2025 -2026 au avut loc ședintele cu părinții, în cadrul cărora-au ales Comitetele de părinți pe clasă și s-au desemnat reprezentanții fiecarei clase în Consiliul Reprezentativ al Părinților. Tot atunci, s-a prelucrat Regulamentul de ordine interioară. Astfel, părinților li s-au adus la cunoștință atât drepturile de care beneficiază copiii, cât și îndatoririle acestora. În cadrul acestor ședințe s-au discutat probleme ale școlii, probleme privind conduita și ținuta elevilor în școală.

Întâlnirile cu părinții din CRP au avut în vedere:

• participarea activă la viața școlii prin implicarea în procesul de învățământ și în activitățile extrașcolare, în special în prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying

• nevoile instituției în vederea bunei desfășurări a procesului instructiv – educative și progresele înregistrate în obținerea de noi spații școlare.

2. Alte instituții . Ca aspecte pozitive putem menționa:

• urmărirea îndeplinirii priorităţilor unităţii şcolare privind perspectivele de dezvoltare;

• colaborarea cu: Primăria, Consiliul Local, I.S.J., Inspectoratul Judeţean de Poliţie- Biroul de combatere a criminalității, I.S.U., Secția 1 Poliție, Biserica, CJRAE., D.S.P.,);
• încheierea unui număr de 20 parteneriate în vederea derulării activităților școlare și extrașcolare.

În anul școlar 2025-2026, în parteneriat cu părinții și/ sau alte instituții (școlare sau comunitare) elevii școlii au participat la proiecte precum:

- ♦ la nivel județean: *Verde pentru viață, EcoAtitudine, Un cadou. Un milion de zâmbete, Comoara Etno – festival interetnic școlar, ROOT, Rețeaua prieteniei, Respectă limba română*;
- ♦ la nivel regional: *Dar de Crăciun, dar de suflet, Tradiții și obiceiuri la români*
- ♦ la nivel național: *Programul educațional de mediu Patrula de reciclare, Pentru Fete și Băieți – abilități pentru viață și starea de bine* (elevi de gimnaziu), *Eco –Pași Spre Mâine*

Alte activități și proiecte se regăsesc în raportul coordonatorului de proiecte și programe.

□ Aspecte pozitive

- încheierea unui număr mare de parteneriate cu alte unități de învățământ, organizații, instituții
- implicarea unui număr important de părinți în proiectarea și desfășurarea de activități care urmăresc reducerea fenomenelor de violență și bullying, educație pentru viață
- promovarea activităților extracurriculare și a rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții,a ședințelor Consiliului profesoral, revistei școlii

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite

- implicarea unui procent mai mare din personalul didactic în elaborarea și desfășurarea proiectelor educative la nivel județean și național;
- identificarea de proiecte de mobilitate și formarea profesională Erasmus+;
- participarea la proiecte eTwining.

IV. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE

4.1. Analiza pe discipline

Și în anul școlar 2025-2026 au fost păstrate comisiile pe arii curriculare, urmărindu-se astfel mai buna colaborare a cadrelor didactice pe discipline, diseminarea rapidă a informațiilor și exemplelor de bună practică.

Comisia metodică învățători/ profesori învățământ primar. În proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a ținut cont de reglementările elaborate de ME și de recomandările primite prin scrisoarea metodică de la inspectorul de specialitate. Cadrele didactice au avut în vedere dezvoltarea competențelor prin abordarea conținuturilor programelor școlare transdisciplinar și transcurricular, ținând cont de particularitățile de vârstă și de dezvoltare ale fiecărul elev.

Comisia Limbă şi comunicare **.** La disciplinele din cadrul comisiei s-au întocmit la termen

planificărilor și curriculum-ul adaptat pentru elevii cu CES. Au fost proiectate unitățile de învățareși s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei. La limba și literatura română s-a elaborat și implementat un program de pregătire suplimentară în vederea participării elevilor claselor a VIII-a la evaluarea națională.

Urmărind dezvoltarea competențelor de comunicare și de literație, cadrele didactice au implicat elevii în realizarea materialelor pentru revista școlii și în proiecte cu ocazia unorevenimente precum Ziua limbii române, Ziua Mihai Eminescu.

Comisia Matematică și științe . Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate. Ca și în anii trecuți, cadrele didactice au au rmărit formarea şi dezvoltarea capacităţii elevului de a reflecta asupra lumii înconjurătoare, de a concepe şi rezolva probleme, de a avea o gândire logică şi structurată. La disciplina matematică s-a realizat un program de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII-aîn vederea creșterii performanțelor la examenul național.

Comisia Om şi Societate. În proiectarea activității profesorilor s-a urmărit realizarea concordanței între competențele generale, competențele specifice, conținuturi , activități de învățare, metode și mijloace didactice, forme de evaluare. Cadrele didactice au realizat instruireadiferențiată, centrată pe elev, au conceput strategia didactică potrivită claselor de elevi, dar și particularităților de vârstă ale elevilor.

Comisia Arte, tehnologii și sport. Profesorii de muzică, desen, educație tehnologică și sport,au urmărit în proiectarea didactică dezvoltarea competenţelor prevăzute în programele şcolare şi acelor necesare unei bune încadrări a elevilor în viaţa socială.

Proiectarea didactică la nivelul tuturor ariilor curriculare a urmărit sprijinirea elevilor în a-și forma capacitatea de comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe raportatela un eveniment sau fenomen naţional, european ori universal, formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opţiuni, în exprimarea sensibilităţii etice şi estetice.

4.2. Activitatea comisiilor permanente

Au funcționat pe parcursul anului școlar 6 comisii permanente, toate cu rol important în asigurarea calității educației oferite de instituția noastră:

a. Comisia de evaluare și asigurare a calității. Dintre activitățile desfășurate de în anul școlar 2025-2026 amintim:

- elaborarea Planului de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2025-2026,
- monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor;
- pregătirea evaluării externe;

b. Comisia pentru curriculum. A avut ca principale obiective:

- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDEOȘ), în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDEOȘ;
- înregistrarea suportului de curs pentru opționalele selectate;
- realizarea ofertei educaționale conform procedurii interne;
- alegerea manualelor;

c. Comisia de control managerial intern -obiective

- elaborarea/actualizarea indicatorilor de rezultat/performanță asociați obiectivelor specifice;
- desfășurarea de activități de consiliere cu privire la prevenirea corupției;
- monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații;
- elaborarea planului de pregătire profesională a personalului din unitate, conform nevoilor identificate;
- elaborarea/actualizarea și comunicarea procedurilor pentru toate activitățile procedurabile inventariate;
- dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și rapid la utilizatori;
- pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control managerial intern la nivel de compartiment.

d. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

- instructaje periodice SSM și situații de urgență personal;
- asigurarea materialelor și mijloacelor necesare prevenirii și stingerii incendiilor;
- desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare cu elevii în domeniul protecției muncii șial situațiilor de urgență (informări, simulări de evacuare în caz de incendiu și cutremur, acordarea primului ajutor, prevenirea consumului de droguri).

e. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalitații și Grupul antibullying. Având ca obiectiv prevenirea și combaterea violenței dar și a fenomenului de bullying în mediul școlar, activitatea membrilor comisiei și ai grupului antibullying a avut în vedere:

- informarea elevilor asupra prevederilor legale în vigoare, asupra cauzelor și condițiilor de manifestare a violenței în școli, în colaborare cu Serviciul Siguranță Școlară;
- monitorizarea și evaluarea periodică a stării de disciplină în unitatea școlară;
- implicarea familiei în acțiuni/activități de educare a copilului în spiritul nonviolenței;
- revizuirea și popularizarea ROI în rândul elevilor și părinților;
- derularea activităților din cadrul Cercului Elevilor Mediatori de Conflicte;
- consilierea individuală și în grup a elevilor care se află în situație de risc;
- desfășurarea de acțiuni/activități cu mesaj educativ nonviolent (*Frumusețea gestului*

mărunt; Puterea cuvintelor prietenoase; Săptămâna nonviolenței; Suntem diferiți. Să învățăm unii de la alții; La fel ca tine simt și eu; Din poveștile, versurile și ghicitorile lumii);

- activități de combatere a fenomenului de bullying/ateliere (*Să cunoaștem codul anti- bullying al școlii, Emoții și consecințe ale bullying-ului, Consecințe și reacții ale victimei, agresorului, martorului/martorilor, Cine mă influențează în rău/în bine? Pe cine mă bazezatunci când mă confrunt cu o problemă la nivel de grup școlar*?)

f. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică. Urmărind dezvoltareaprofesională a cadrelor didactice, comisia a desfășurat activități precum:

- întocmirea documentelor pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelorde organizare a formării continue pentru anul școlar 2025 – 2026;
- aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- completarea, centralizarea fișelor individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- reactualizarea și completarea machetei cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2020– 2025.

Prin activitatea susținută în cadrul acestor comisii cadrele didactice au contribuit la asigurarea calității activității în școală, la crearea unui climat de lucru pozitiv.

Toate cadrele didactice au dovedit preocupare pentru un demers educativ de calitate, urmărindca acesta să fie centrat pe elev dar și stimulativ, utilizând metode şi activităţi de învăţare specifice. Tehnicile de evaluare au fost diversificate.

V. ACTIVITATEA CABINETUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Pe parcursul anului școlar activitatea cadrelor didactice a fost sprijinită de cabinetul deasistență psihopedagogică și de profesorii itineranți.

Profesorul consilier școlar a desfășurat numeroase activități în beneficiul elevilor și al creșterii calității educației oferite de școală, dintre care menționăm:

- activități de informare și de consiliere care să dezvolte și să consolideze comportamente și conduite adaptative pentru situații de criză
- programe
  - *de autocunoaștere/dezvoltare personală* pentru 20 elevi, 15 părinți
  - *pentru managemenul emoțiilor, prevenirea bullying-lui, a dificultăților relaționale* pentru 25 elevi, 10 părinți, 17 cadre didactice
  - *pentru managmentul învățării* pentru 80 elevi, 15 părinți, 7 cadre didactice.
- programe educaționale la clasă de facilitare la adaptare școlar
  - ciclul primar: *Eu de-acum sunt un școlar* și *Mă pregătesc de marea schimbare*
  - ciclul gimnazial: *Cine sunt eu?,* Respectul de sine -cum mă privesc pe mine însumi și *Planul meu pentru viitor*
- intervenții tematice în cadrul a 7 ședințe cu părinții

VI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

În anul școlar 2025-2026, biblioteca nu a functionat din lipsa de buget.

VII. CONCLUZII

Sintetizând aspectele menționate în raport, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

□ prin rezultatele obținute unitatea de învățământ și-a menținut locul fruntaș în topul școlilor argeșene

□ a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructive-educative și administrativ-financiare;

□ se remarcă profesionalismul şi spiritul de echipă al majorității colegii noştri în rezolvarea sarcinilor de serviciu, din ce în ce mai complexe şi mai numeroase;

□ au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritual principiilor și practicilor europene;

Puncte slabe

□ lipsa proiectelor europene de tip Erasmus+.

DIRECTOR,

Prof. Licaciu Maria-Marilena

Școala Gimnazială Ilie Stoenescu Boțești

Comuna Boțești, Județ Argeș

Telefon/Fax: 0248658160